

**Общество с ограниченной ответственностью
«Центр развития «Тигренок»
(ООО «Центр развития «Тигренок»)**

Принято:
На заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 25.08.2023 г.

Утверждено:
Приказом
от 25.08.2023 г. № 34- ОД

ООО "ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ
"ТИГРЕНОК" Подписано цифровой
подписью: ООО
"ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
"ТИГРЕНОК"

**Положение
о структурных подразделениях
в ООО «Центр развития «Тигренок»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством и регламентирует деятельность структурных подразделениях Общества с ограниченной ответственностью «Центра развития «Тигренок» (далее – структурное подразделение), которые являются структурными подразделением Общества с ограниченной ответственностью «Центра развития «Тигренок» (далее – ООО «Центр развития «Тигренок») и расположен по фактическому адресу: 188644, ЛО, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.124, кор.2, помещение 3-Н, 4-Н, 5-Н; ул. Центральная, д. 6, пом. 1-Н ; проспект Христиновский, д.83, кор.1, пом. 1-Н ; проезд Пугоревский, д.1 корп. 2, пом. 8-Н; Всеволожский район, д. Кальтино, Колтушское шоссе, д.19, кор.2, пом.18-Н. Юридический адрес: 188644, ЛО, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.124, кор.2, помещение 5-Н, офис 1.

1.2. ООО «Центр развития «Тигренок» осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации на основании лицензии и в соответствии с Уставом ООО «Центр развития «Тигренок».

1.3. ООО «Центр развития «Тигренок» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, и другими нормативно-правовыми актами органов управления образованием, Уставом ООО «Центр развития «Тигренок», договором между ООО «Центр развития «Тигренок» и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.4. ООО «Центр развития «Тигренок» является юридическим лицом и наделяться полностью полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом.

1.5. Руководителем структурного подразделения - назначается генеральным директором ООО «Центр развития «Тигренок».

1.6. Отношения учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном уставом ООО «Центр развития «Тигренок».

1.7. Медицинское обслуживание детей в учреждении осуществляется медицинским персоналом, находящимся в штате ООО «Центр развития «Тигренок» или территориальных организаций здравоохранения (по договору). Медицинский персонал наряду с администрацией ООО «Центр развития «Тигренок» контролирует режим и качество питания, соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и норм, организует и контролирует профилактическую и текущую дезинфекцию, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей.

1.8. Организация питания в учреждении возлагается на учреждение. Питание детей в учреждение осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

1.9. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием буфетной, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя структурного подразделения и медицинский персонал, закрепленный за учреждением.

1.10. В структурном подразделении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений, организаций (объединений). Образование носит светский характер.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Цель деятельности структурного подразделения – создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного дошкольного образования.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно с учетом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования.

2.4. Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.5. Структурное подразделение может организовывать работу по следующим приоритетным направлениям развития детей: познавательно-речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое или физическое.

Содержание кружковой деятельности определяется педагогами с учётом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием.

Основными видами деятельности: реализация образовательной программы дошкольного образования (далее ОП ДО) с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО) с учётом особенностей детей, их возможностей, обеспечивающих их содержание, воспитание, присмотра и ухода.

2.6. В соответствии с целями и задачами, учреждения может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ООО «Центр развития «Тигренок» и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.7. Учреждение реализует:

- ОП ДО в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения – 3 года).

2.8. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определённых уставом ООО «Центр развития «Тигренок»; реализацию не в полном объёме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса, иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в учреждение ведется на русском языке.

3.2. Правила приема детей:

3.2.1. В филиал принимаются дети в возрасте от 1,5 до 4 лет при наличии соответствующих санитарно-гигиенических условий в учреждении.

3.2.2. Комплектование учреждения детьми осуществляется ООО «Центр развития «Тигренок». Информация с указанием графика приема, перечня документов, необходимых для постановки на учёт, размещается в каждом структурном подразделении в доступном для родителей (законных представителей) месте. Комплектование производится в соответствии с типом и видом учреждения, наличием условий для организации образовательного процесса, возрастом детей и предельной наполняемостью группы, предусмотренной гигиеническими требованиями, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении. В соответствии с созданным комплексом условий в учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 4 лет.

3.3. Основной структурной единицей учреждения является группа детей дошкольного возраста (далее группа). Учреждение имеет группы общеразвивающей направленности. В группах осуществляется дошкольное образование в соответствии с ОП ДО, разработанной с учетом ФОП ДО и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

3.5. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом на 01 сентября текущего года и видом учреждения. Количество групп в структурном подразделении определяется учредителем

3.6. Группы в структурном подразделении формируются в зависимости от возраста детей:

- 3.7. Предельная наполняемость групп детьми определяется в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении. Группы в структурном подразделении формируются по одновозрастному и разновозрастному принципу. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей.
- 3.8. Режим работы учреждения: рабочая неделя – пятидневная;
Ежедневный режим работы филиала:
- при режиме полного дня 12-часового пребывания с 07.00 до 19.00.
- 3.9. Учебный год в структурном подразделении начинается 01 сентября. В середине года (январь – февраль) для воспитанников дошкольных групп рекомендуется организовывать недельные каникулы, во время которых проводят занятия эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул летнего периода образовательная деятельность не проводится.
- 3.10. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей до 4-х лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.
- 3.11. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 – 4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15-0С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15-0С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет.
- 3.12. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 – 12,5 часов, из которых 2,0– 2,5 отводится дневному сну. Оптимальным является организация дневного сна на воздухе (веранды). Для детей от 1,5 до 4 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр.
- 3.13. Самостоятельная деятельность детей (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3 часов.
- 3.14. Учебная нагрузка и режим образовательной деятельности детей определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
- 3.15. Для детей в возрасте от 1,5 до 4 лет образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.
- 3.16. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ для детей дошкольного возраста составляет 60 минут - 1 час 40 мин.
- 3.17. Продолжительность образовательной деятельности для детей от 1,5- до 3 лет – не более 8-10, а для детей 3-4 года- не более 15 минут. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами образовательной деятельности – не менее 10 минут.
- 3.18. Образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на образовательную деятельность.

- 3.19. Объем оздоровительных мероприятий детям регламентируется индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.
- 3.20. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий структурного подразделения, в соответствии с ОП ДО.
- 3.21. Для реализации основных целей и задач структурное подразделение имеет право разрабатывать годовой календарный учебный график. Годовой календарный учебный график утверждается в соответствии с уставом ООО «Центр развития «Тигренок».
- 3.22. Структурное подразделение вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги по договорам с родителями (законными представителями):
- проведение различных мероприятий: семинаров, конференций, круглых столов, детских праздников и т.д;
- 3.23. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются:
- по инициативе педагогического коллектива, родителей воспитанников (законных представителей) и других заинтересованных лиц;
 - на основании договора оказания платных дополнительных образовательных услуг, заключённого между ООО «Центр развития «Тигренок» и заинтересованным лицом.
- 3.24. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счёт средств родителей (законных представителей) воспитанников и не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности.
- 3.25. Плата за дополнительные образовательные услуги вносится на счёт ООО «Центр развития «Тигренок» в размере, определяемом договором оказания платных дополнительных образовательных услуг, только через учреждения банков.
- 3.26. Доходы от указанной деятельности используются ООО «Центр развития «Тигренок» в соответствии с уставными целями, в интересах учреждения.
- 3.27. Порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг регламентируются Положением о порядке оказания платных дополнительных услуг, разработанным ООО «Центр развития «Тигренок» в соответствии с действующим законодательством.
- 3.28. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 3.29. Взаимоотношения между ООО «Центр развития «Тигренок» и родителями (законными представителями) регулируются договором, который не может противоречить Закону «Об образовании в РФ» и уставу, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в учреждение, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в учреждение.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

- 4.1. Структурное подразделение размещается в нежилых помещениях на 1-ом этаже многоэтажного дома.
- 4.2. С целью осуществления образовательной (уставной) деятельности учреждение использует земельные площади и материальные средства, предоставляемые собственником имущества.

4.3. Структурное подразделение может осуществлять приносящую доход деятельность, оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством и уставом, участвовать в совместной деятельности учреждений (в том числе, образовательных), предоставлять информационные, консультативные услуги.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ООО «Центр развития «Тигренок» является:

- средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Штатное расписание, смета доходов и расходов утверждается и изменяется генеральным директором ООО «Центр развития «Тигренок».

4.6. Доходы ООО «Центр развития «Тигренок» расходуются на его развитие.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление ООО «Центр развития «Тигренок» осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»; «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», Уставом ООО «Центр развития «Тигренок», настоящим Положением.

5.2. Общее управление учреждением осуществляет педагогический совет, который действует на основании Устава ООО «Центр развития «Тигренок» и Положения о педагогическом совете ООО «Центр развития «Тигренок», определяющими его компетенцию.

5.3. Непосредственное руководство учреждением осуществляет руководитель структурного подразделения ООО «Центр развития «Тигренок».

5.4. Прием на работу руководителя структурного подразделения ООО «Центр развития «Тигренок» осуществляется в порядке, определяемом Уставом ООО «Центр развития «Тигренок», и в соответствии с законодательством РФ. Прием на работу директора оформляется решением и приказом Генерального директора ООО «Центр развития «Тигренок», изданным на основании заключенного трудового договора.

5.5. Руководитель структурного подразделения ООО «Центр развития «Тигренок»:

5.5.1. действует от имени ООО «Центр развития «Тигренок» на основании настоящего положения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

5.5.2. распоряжается имуществом ООО «Центр развития «Тигренок» в пределах компетенции, обозначенной в трудовом договоре и должностной инструкции;

5.5.3. вносит предложения генеральному директору ООО «Центр развития «Тигренок» о поощрении работников подразделения, наложении взыскания;

5.5.4. предоставляет Генеральному директору ООО «Центр развития «Тигренок» отчет о деятельности ООО «Центр развития «Тигренок»

5.5.5. действует от имени ООО «Центр развития «Тигренок», представляет его во всех учреждениях и организациях;

5.5.6. осуществляет общее руководство ООО «Центр развития «Тигренок»;

5.5.10. осуществляет замены педагогов и технического персонала на время больничного листа или отпуска сотрудника;

5.5.11. осуществляет иные полномочия, установленные Уставом ООО «Центр развития «Тигренок».

5.6. ООО «Центр развития «Тигренок» устанавливает:

5.6.1. ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы.

5.6.2. определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда;

5.6.3. структуру управления ООО «Центр развития «Тигренок»;

5.6.4. штатное расписание и должностные обязанности.

5.7. ООО «Центр развития «Тигренок» обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

5.7.1 Сведений:

- о дате создания учреждения;
- о структуре учреждения;
- о реализуемых ОП ДО и дополнительных образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса (в том числе, об условиях питания, медицинского обслуживания, о наличии спортивных сооружений, оснащении наглядными, дидактическими пособиями, техническими средствами обучения);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в учреждение являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права детей:

учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Детям гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение личности ребёнка и предоставление ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей):

6.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- создавать родительский комитет;

- принимать участие в работе педагогического совета структурного подразделения с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- консультироваться с педагогическими работниками учреждения по проблемам развития ребёнка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

6.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящее положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- посещать родительские собрания;
- соблюдать условия договора между ООО «Центр развития «Тигренок» и родителями каждого ребёнка;
- вносить родительскую плату за содержание ребёнка в учреждение в установленные договором сроки;
- обращаться к руководителю структурного подразделения или к бухгалтеру ООО «Центр развития «Тигренок» за перерасчетом родительской платы в случаях непосещения ребенком образовательного учреждения по следующим причинам:

- карантин;

- приостановление деятельности структурного подразделения.

Перерасчет производится на основании представленных подтверждающих документов (справка лечебного учреждения, приказ ООО «Центр развития «Тигренок»).

6.4. К работникам структурного подразделения относятся руководящие и педагогические работники, младший обслуживающий и иной персонал. Отношения работника и учреждения регулируются трудовым законодательством.

6.5. Права и обязанности работников учреждения:

6.5.1. Работники учреждения имеют право:

- участвовать в управлении ООО «Центр развития «Тигренок», учреждения в порядке, определяемом настоящим положением, уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- выполнять другие виды работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных трудовым законодательством.

6.5.2. Работники учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего положения и устава ООО «Центр развития «Тигренок»;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и санитарно-гигиенического режима учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других правовых актах;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе ООО «Центр развития «Тигренок»;
- проходить периодически медицинские осмотры и профилактическую вакцинацию согласно действующему законодательству;

- выполнять приказы руководителя структурного подразделения, решения органов самоуправления ООО «Центр развития «Тигренок», распоряжения Генерального директора учреждения.

6.6. Права и обязанности педагогов учреждения:

6.6.1. Педагоги учреждения имеют право:

- участвовать в работе педагогического совета;
- выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, проявлять педагогическую инициативу;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство в средних и высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- проходить аттестацию на добровольной основе, на первую и высшую квалификационную категорию;
- требовать проведения объективного дисциплинарного расследования в случае допущенных педагогическим работником нарушений норм профессиональной этики и устава ООО «Центр развития «Тигренок»;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и органами местного самоуправления.

6.6.2. Педагоги учреждения обязаны:

- выполнять устав ООО «Центр развития «Тигренок», настоящее положение;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка филиала;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- чётко планировать свою воспитательно -образовательную деятельность, информировать администрацию, родителей (законных представителей) об особенностях планирования педагогического процесса;
- обучать воспитанников в соответствии с государственной и региональной политикой в сфере дошкольного образования;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- обеспечивать реализацию ОП ДО в полном объёме в соответствии со структурой образовательной деятельности;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- учитывать возрастные и психофизические особенности воспитанников при организации образовательного процесса;
- проходить аттестацию один раз в 5 лет с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (распространяется на педагогических работников, не имеющих первой или высшей квалификационной категорий);
- соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- проходить периодически медицинские осмотры и профилактическую вакцинацию согласно действующему законодательству.

6.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками структурного подразделения норм профессионального поведения, настоящего положения и

(или) устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника структурного подразделения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

7.1. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения:

- инструкции (должностные инструкции работников ООО «Центр развития «Тигренок», инструкции по охране труда);
- положения (положение о создании структурного подразделения; положение об общем собрании трудового коллектива; положение о педагогическом совете);
- приказы.

7.2. Локальные правовые акты учреждения не могут противоречить уставу ООО «Центр развития «Тигренок» и настоящему положению.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение действует с момента его утверждения до утверждения нового Положения.